PROJEKT

Załącznik do uchwały

Rady Miejskiej w Bukownie Nr .....

z dnia .....

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy określa zasady, formy i zakres współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na terenie Miasta.
Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o:

- Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),

- Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi,

- Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),

- Środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,

- Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy,

- Mieście – rozumie się przez to Miasto Bukowno,

- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bukownie,

- Komisji Konkursowej– rozumie się przez to Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Zarządzeniem w celu opiniowania ofert, które wpłynęły na konkurs.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r. zwany w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno – finansowej Miasta. Rada Miejska w Bukownie przyjmując program, uznaje potrzebę dialogu obywatelskiego, chęć

umacniania działań na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca organizacji pozarządowych i jednostki samorządowej stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego Miasta.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

a) określenie priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych,

c) umożliwienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań Miasta,

d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,

e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Miasto Bukowno.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności ,
- poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Formy współpracy mają charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Współpraca pozafinansowa jest realizowana poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) udzielanie informacji organizacjom o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
d) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu,
e) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Bukowno z organizacjami pozarządowymi określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.)

Rozdział V

Zadania priorytetowe

Program Współpracy na 2020 r. określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji we współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych w tym także organizację zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
2) Ochrony i promocji zdrowia poprzez prowadzenie monitoringu zdrowotnego dzieci zamieszkałych w Bukownie w zakresie narażenia środowiskowego na ołów.
3).Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i terapii dzieci niepełnosprawnych.

4).Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z Gminy Bukowno.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program Współpracy na 2020 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r. realizowany jest zgodnie z: ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

o wolontariacie (Dz. U z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), a w szczególności z Rozdziałem 2 tej ustawy dotyczącym zasad powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych oraz uchwałą Nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Mieście Bukowno, która określa szczegółowe warunki oraz zasady otrzymania dotacji na realizację zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta Bukowno.

1. Powierzanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:
a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie,
b) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:
- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
- zrealizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację,
c) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2016r., poz.1300).

3. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- aktualny odpis z danego rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- aktualny statut.

5. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.

7. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w ogłoszeniu o konkursie.

8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

9. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnianie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

10. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

11. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ust.1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym przy zachowaniu następujących warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
c) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi nie może przekroczyć w tym samym roku kalendarzowym kwoty 20 000 złotych,
d) wysokość środków finansowych przekazywanych w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych wymienionych w programie.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym :
- 4 pracowników Urzędu Miejskiego,
- 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych, spełniający warunek zgodnie z art. 15 ust.1 pkt. 2d ustawy.

2. Szczegółowy tryb działania oraz skład osobowy Komisji Konkursowej określa zarządzenie Burmistrza o jej powołaniu.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny formalno – prawnej i merytorycznej zgodnie z art.15 ust.1 ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2020 r. przeznacza się środki dotacji w wysokości 310 000 tysięcy złotych w tym na realizacje zadań publicznych w trybie uproszczonym, wysokość środków nie może przekroczyć 20%.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miasto w czasie wykonywania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę i ocenia realizację zadania pod kątem efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Kontrola przeprowadzona będzie przez pracowników Urzędu Miejskiego na podstawie upoważnienia Burmistrza.
2. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

3. Na żądanie kontrolującego do sprawozdania należy dołączyć odpowiednie dokumenty księgowe i inne nośniki informacji niezbędne przy ocenie realizacji zadania oraz udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. W terminie nie później niż do 31 maja, Burmistrz Miasta jest zobowiązany przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020 został opracowany na bazie projektu programu, a następnie skonsultowany z Organizacjami Pozarządowymi. Konsultacje odbyły się zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętym Uchwałą nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 kwietnia 2011 roku. Konsultacji dokonano w formie korespondencyjnego poinformowania przedstawicieli organizacji o możliwości składania opinii i uwag do w/w projektu programu.
2. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Bukowno.